**LĪGUMS AR EKSKURSIJAS DALĪBNIEKA VECĀKIEM**

**LĪGUMS Nr. C-\_\_\_/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīga | 2024. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Kārlis Kandis** p.k. 151186-12718, juridiskā adrese: Kantora iela 82, Rīga, LV-1002 (turpmāk tekstā – Ekskursijas organizētājs), no vienas puses un **ekskursijas dalībnieka likumiskais pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)** personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Ekskursijas dalībnieka vecāks vai aizbildnis), no otras puses, katrs atsevišķi (turpmāk tekstā – PUSE)un kopā (turpmāk tekstā – PUSES), bez viltus vai maldīga nolūka, vienojās par sekojošu līgumu:

**1. Līguma priekšmets**

Ekskursijas organizētājs **apņemas organizēt, tehniski nodrošināt, praktiski realizēt ekskursiju uz saskaņoto galamērķi saskaņotajā datumā.** Ekskursijas dalībnieka vecāks vai aizbildnis **apņemas nodrošināt ekskursijas dalībnieka (-u) nogādāšanu uz konkrēto ekskursiju sākumpunktu (lidostu), veikt dalības maksu par ekskursiju, aizpildīt un iesniegt** ekskursijas organizētāja **sagatavotos ekskursijai nepieciešamos dokumentus.**

**2. EKSKURSIJAS DALĪBNIEKI**

Ekskursijas dalībnieka vecāks vai aizbildnis **piesaka un** Ekskursijas organizētājs **apņemas uzņemt ekskursijā sekojošu ekskursijas dalībnieku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, personas kods).**

**3. EKSKURSIJAS NORISES LAIKS UN KONTAKTINFORMĀCIJA**

**3.1. Ekskursijas** **organizētājs** apņemas organizēt ekskursiju laika posmā no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ekskursijas galamērķis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. **Ekskursijas** **vadītājs ir Kārlis Kandis**, tālrunis 20502595, e-pasts: zilaplaneta@gmail.com.

**4. EKSKURSIJAS DALĪBAS MAKSA UN NORĒĶINI**

**4.1. Ekskursijas** **organizētājs** nosaka dalības maksu par vienu ekskursiju un **Ekskursijas** **dalībnieka likumiskais pārstāvis** apņemas šo dalības maksu apmaksāt noteiktajos termiņos.

**4.2.** Ekskursijas dalības maksa par vienu ekskursiju vienam dalībniekam ir **EUR \_\_\_\_\_\_**, apmaksas termiņš ir **ne vēlāk kā 5 kalendārās dienas pēc pieteikuma aizpildīšanas.**

**4.3.** Ekskursijas dalības maksa tiek ieskaitīta **Ekskursijas** **organizatora** norādītajā kontā.

**4.4.** Veicot iemaksu, **Ekskursijas** **dalībnieka vecāks vai aizbildnis** maksājuma uzdevumā, kā pamatojumu norāda dalībnieka BĒRNA VĀRDU, UZVĀRDU un DALĪBAS MAKSA (galamērķis un datums).

**4.5.** Par veiktu maksājumu uzskatāms fakts, kad dalības maksa ienākusi **Ekskursijas** **organizētāja** kontā.

**5. PUŠU PIENĀKUMI**

**5.1. Ekskursijas** **dalībnieka likumiskā pārstāvja** pienākumi:

5.1.1. **iepazīties un iepazīstināt savu pārstāvamo bērnu** – ekskursijas dalībnieku - ar ekskursijas **KĀRTĪBAS UN DROŠĪBAS NOTEIKUMIEM** (1. pielikums), apliecinot to ar parakstu.

5.1.2. sniegt patiesas ziņas par dalībnieka veselības stāvokli;

5.1.3. informēt ekskursijas vadītāju par īpašiem medikamentiem, kas nepieciešami noteiktos gadījumos (alerģija, astma), un nodrošināt dalībnieku ar tiem;

5.1.4. informēt ekskursijas vadītāju par dalībnieka rakstura īpatnībām, veselības problēmām un īpašām ēdināšanas prasībām;

5.1.5. nodrošināt dalībnieku ar ekskursijas norisei nepieciešamo personīgo apģērbu, ekipējumu un inventāru;

5.1.6. savlaicīgi samaksāt visu ekskursijas dalības maksu;

**5.1.7. ja pēc avio biļetes iegādes kaut kādu apstākļu dēļ dalībnieks(i) nevēlas vai nevar piedalīties ekskursijā, nauda netiek atgriezta.**

5.1.8. atlīdzināt pilnā apmērā **Ekskursijas** **organizētājam** vai trešajām personām dalībnieka nodarītos materiālos zaudējumus, kas radušies ekskursijas norises laikā.

5.1.9. **likumiskais pārstāvis,** atvedot bērnu uz ekskursiju, paraksta ekskursijas iekšējās kārtības un drošības noteikumus; dalībnieka aptaujas anketu un dalībnieka līgumu par piedalīšanos ekskursijā uzrādot personu apliecinošus dokumentus.

**5.2. Ekskursijas** **organizētāja un ekskursijas** **vadītāja pienākumi:**

5.2.1. atbildēt par dalībnieka veselību, drošību un dalībnieka tiesību un bērna tiesību ievērošanu saskaņā ar LR pastāvošajiem normatīvajiem aktiem;

5.2.2. nekavējoties informēt **Ekskursijas** **dalībnieka Likumisko pārstāvi** par izmaiņām dalībnieka veselības stāvokli, ja ir apdraudēta dalībnieka drošība, veselība vai dzīvība;

5.2.3. nepieciešamības gadījumā nodrošināt kvalificētu neatliekamo medicīnisko palīdzību;

5.2.4. nodrošināt atbilstošu higiēnas normu ievērošanu ;

5.2.5. īstenot ekskursijas programmu;

5.2.6. **Ekskursijas** **organizators** informē **Likumisko pārstāvi** par dalībnieka iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem; ja tādi konstatēti- ir tiesīgs atteikt dalībniekam tiesības piedalīties turpmākajos organizētajos pasākumos;

5.2.7. **Ekskursijas** **organizators** neuzņemas atbildību par dalībnieku pazaudētajām vai sabojātajām mantām ekskursijas laikā. Katrs ekskursijas dalībnieks pats atbild par savām mantām;

**6. LĪGUMA IZBEIGŠANA PIRMS TERMIŅA**

6.1. **EKSKURSIJAS** **ORGANIZĒTĀJS** vai tā pilnvarotā persona ir tiesīga lauzt līgumu, ja DALĪBNIEKA **LIKUMISKAIS PĀRSTĀVIS** nepilda 5.1. punktā paredzētos pienākumus.

6.2. DALĪBNIEKA **LIKUMISKAIS PĀRSTĀVIS** ir tiesīgi lauzt līgumu, ja **EKSKURSIJAS** **ORGANIZĒTĀJS** vai tā pilnvarota persona nepilda 5.2 punktā paredzētos pienākumus.

**7. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

7.1 Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var nodarīt zaudējumus otras Puses interesēm un prestižam.

7.2. Jautājumi, kas nav reglamentēti šajā līgumā, tiek skatīti saskaņā ar spēkā esošām tiesību normām.

7.3. Nesaskaņas, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā, Puses risina sarunās, bet ja vienošanos nevar panākt- viena mēneša laikā no sarunu sākuma, tie izšķirami tiesā LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.4. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm un darbojas līdz ekskursijas noslēgumam.

**Piekrītu / nepiekrītu** (apvelc atbilstošo), ka mans **bērns ekskursijas** **laikā tiek fotogrāfēts vai filmēts**, lai bildes publicētu sociālajos tīklos ekskursijas tēla popularizēšanas nolūkos.

Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **EKSKURSIJAS** **ORGANIZĒTĀJA,** vai ekskursijas vadītāja, otrs pie **DALĪBNIEKA VECĀKIEM** vai **AIZBILDŅIEM**.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMETNES ORGANIZĒTĀJS**  Kārlis Kandis  p.k. 151186-12718  Kantora iela 82, Rīga, LV-1002  +371 20502595  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kārlis Kandis | **DALĪBNIEKA LIKUMISKAIS PĀRSTĀVIS**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vārds uzvārds)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |